

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.1/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

## I. Objetivo

El objetivo del presente protocolo es definir las disposiciones, acciones, medidas de prevención, contención y control para las actividades y servicios a cargo de la **Dirección de Vinculación y Compromiso Social**, con el fin de garantizar la seguridad de estudiantes, organizaciones y personal de la Universidad de las Américas Puebla (UDLAP), ante la emergencia sanitaria causada por la propagación de la **pandemia COVID-19**.

## II. Alcance

Este protocolo es de observación obligatoria para el personal de la Dirección de Vinculación y Compromiso Social de la UDLAP y para todos los estudiantes que han iniciado y/o terminado el servicio social o bien, que participan en los programas y actividades de Voluntariado Azteca e Inclusión Social. Así mismo, toda persona u organización que esté relacionada con las actividades y servicios que brinda la Dirección de Vinculación y Compromiso social, deberán cumplir las disposiciones de este protocolo y las indicaciones de las autoridades de la Universidad.

## III. Marco normativo

- Lineamientos Técnicos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas publicados por la Secretaría de Salud en coordinación con las Secretarías de Economía, Trabajo y Previsión Social y el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Lineamiento general para la mitigación y prevención de COVID-19 en espacios públicos cerrados.
- Lineamiento general para la mitigación y prevención de COVID-19 en espacios públicos abiertos.

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.2/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

- Decreto del Ejecutivo del Estado, por el que establece, el uso de cubre boca, mascarilla o cubierta facial, que cubran la nariz y la boca, por todas las personas que se encuentren en los espacios públicos del Estado de Puebla.
- Lineamientos para la Reanudación de Actividades Académicas Prácticas en Instituciones de Educación Superior.
- Diario Oficial de la Federación: Acuerdo Número 23/09/21 por el que se establecen diversas disposiciones para el desarrollo del ciclo escolar 2021-2022.

#### **IV. Normatividad que se verá afectada temporalmente**

- Reglamento de Servicio Social para Estudiantes de la UDLAP.
- Reglamento de Organizaciones de Servicio Social.
- Procedimiento de Administración de Servicio Social.

#### **V. Capacitación**

El personal de la Dirección de Vinculación y Compromiso Social deberá conocer las medidas de seguridad sanitaria en los espacios de trabajo emitidas por el gobierno federal, gobierno estatal y las autoridades de la Universidad, así como los lineamientos para espacios públicos abiertos y cerrados. Para ello, deberá recibir capacitación en materia de:

- Uso de equipo de protección personal (EPP) y medidas de seguridad e higiene ante el COVID-19 en la UDLAP, a través de la plataforma Blackboard.
- Todo sobre protocolos de actuación para la reanudación de actividades UDLAP, a través de la plataforma Blackboard.
- Todo sobre la prevención del COVID-19, curso impartido a través de la plataforma educativa CLIMSS.

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.3/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

- Recomendaciones para un retorno saludable al trabajo ante COVID-19, curso impartido a través de la plataforma educativa CLIMSS.
- Formación de monitores para el retorno saludable, curso ofertado a través de la plataforma educativa CLIMSS.

## **VI. Medidas de contención de contagio**

### **a. Medidas de prevención de contagio<sup>1</sup>**

- Técnica de lavado de manos; lavarse las manos con agua y jabón frecuentemente por lo menos 30 segundos o bien, usar soluciones a base de alcohol gel al 70%.
- La práctica de la etiqueta respiratoria: cubrirse la nariz y boca al toser o estornudar, con el ángulo interno del brazo o un pañuelo desechable.
- No escupir. Si es necesario hacerlo, utilizar un pañuelo desechable, meterlo en una bolsa de plástico, anudarla y tirarla a la basura; después lavarse las manos.
- No tocarse la cara con las manos sucias, sobre todo nariz, boca y ojos.
- Limpiar y desinfectar superficies y objetos de uso común en oficinas, sitios cerrados, transporte, centros de reunión, entre otros.
- No compartir artículos de uso personal tales como vasos, cubiertos, recipientes, teléfonos o alimentos con otras personas durante su estancia en el campus.
- No realizar reuniones de trabajo con el personal en la misma oficina, utilizar los medios virtuales para dichas sesiones.
- Uso obligatorio de cubrebocas.

<sup>1</sup> Estrategias de promoción a la salud obtenidas de los **Lineamientos Técnicos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas** publicados el 29 de mayo 2020 por la Secretaría de Salud en coordinación con las Secretarías de Economía, Trabajo y Previsión Social y el Instituto Mexicano del Seguro Social.

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.4/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

## **b. Sana distancia<sup>2</sup>**

La sana distancia comprende dos vertientes:

- 1) Ante la presencia de síntomas de enfermedad respiratoria **¡Quédate en casa!**, y;
- 2) La modificación de hábitos para favorecer una distancia mínima de 1.5 metros entre las personas, incluyendo la adecuación de los espacios.

## **c. Equipo de Protección Personal (EPP)**

El uso del EPP se asignará atendiendo las funciones y actividades conforme a lo que establece el “Protocolo sobre el uso del equipo de protección personal, retorno ante COVID-19”. Dicho equipo será asignado por la Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva.

## **VII. Medidas específicas del área o proceso**

### **a) Disposiciones generales**

1. En tanto las autoridades de la Universidad no indiquen lo contrario, la Dirección de Vinculación y Compromiso Social atenderá a estudiantes y organizaciones de manera virtual utilizando los medios de comunicación institucionales para dar a conocer los lineamientos específicos para los diferentes servicios que ofrece.
2. Las solicitudes de información y tramites a realizar de cualquier servicio de la Dirección de Vinculación y Compromiso Social se recibirán a través de la cuenta de correo electrónico [vinculacion.compromiso@udlap.mx](mailto:vinculacion.compromiso@udlap.mx) o en el número telefónico 222-229-2700 y serán canalizadas al área que corresponda de dicha Dirección para

<sup>2</sup> Medidas de sana distancia obtenidas de los **Lineamientos Técnicos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas** publicados el 29 de mayo 2020 por la Secretaría de Salud en coordinación con las Secretarías de Economía, Trabajo y Previsión Social y el Instituto Mexicano del Seguro Social.

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.5/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

su atención y seguimiento. Los programas y actividades de **Voluntariado Azteca** e **Inclusión Social** no podrán realizarse durante el periodo que dure la emergencia sanitaria. Una vez que estas actividades sean permitidas por las autoridades universitarias, se deberán seguir los protocolos y disposiciones institucionales con el fin de garantizar la sana distancia y evitar cualquier riesgo de contagio por COVID-19.

3. A partir de Otoño 2021, el **Servicio Social** podrá realizarse bajo alguna de las siguientes modalidades:
  - a. Modalidad a distancia: Las actividades se realizarán con base en un plan de trabajo establecido y entregables definidos, sin necesidad de que el estudiante asista de manera presencial.
  - b. Modalidad mixta: Las actividades se realizarán de manera presencial con base en un plan de trabajo establecido y entregables definidos; existiendo la posibilidad de asignar al estudiante actividades a distancia, si la situación derivada de la emergencia sanitaria así lo amerita.

Las organizaciones podrán registrar nuevos proyectos o actualizar los proyectos vigentes bajo cualquiera de estas dos modalidades. La Dirección de Vinculación y Compromiso Social notificará vía correo electrónico la fecha a partir de la cual las organizaciones podrán registrar proyectos en la modalidad mixta.

4. Si la atención de estudiantes en campus es autorizada, se colocarán en los accesos a las oficinas y áreas asignadas a la Dirección de Vinculación y Compromiso Social dispensadores con líquido desinfectante para la higiene de manos. Éste deberá ser utilizado por los estudiantes y personal cada vez que se ingrese o egrese de dichos espacios.

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.6/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

5. El personal que brinde atención de manera presencial a estudiantes deberá realizar la limpieza y desinfección de su espacio de trabajo al inicio y término de su jornada laboral.
6. En las áreas de atención al público se instalarán barreras físicas que permitan contener el posible contagio por COVID-19; de igual forma, para mantener la sana distancia y evitar filas, se colocarán marcas en el piso como apoyo visual para asegurar una distancia mínima de 1.5 metros entre persona y persona. Se deberá respetar el flujo de ingreso y de egreso de las oficinas y áreas asignadas a la Dirección de Vinculación y Compromiso Social; así como mantener las puertas y ventanas abiertas para tener una mejor ventilación y evitar la manipulación de puertas y manijas.
7. En caso de que algún estudiante o empleado sea un caso sospechoso con la presencia de síntomas asociados a la enfermedad por COVID-19 se deberá informar de manera inmediata a la Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva, quien actuará conforme a lo dispuesto en el “Protocolo de atención de casos sospechosos, contactos, confirmados y reincorporados por COVID-19”.

**b) Servicio social en modalidad a distancia**

8. Se programarán sesiones informativas virtuales para organizaciones y estudiantes sobre el proceso de servicio social bajo la modalidad a distancia.
9. Para asuntos específicos, se establecerá un mecanismo de citas virtuales por medio de *Microsoft Teams* o de las plataformas y/o medios de comunicación electrónicos sugeridos por la Dirección General de Tecnologías de la Información. Para solicitar una cita, el estudiante o la organización deberá enviar un correo electrónico al Coordinador(a) indicando el asunto a tratar y éste responderá por el mismo medio, indicando la fecha y hora de la cita, así como la plataforma digital por la cual se llevará a cabo.

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.7/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

**10.** Las medidas que aplicarán para los **estudiantes** son las siguientes:

- a. Será obligación de cada estudiante ingresar al Sistema Integral de Servicio Social y cumplir con todos los requerimientos establecidos en éste para la realización del servicio social.
- b. Toda comunicación deberá ser por medio del correo electrónico institucional, por lo que cada estudiante será responsable de verificar su cuenta continuamente.
- c. El estudiante deberá enviar por correo electrónico institucional la carta de inicio y la carta de término directamente a su Coordinador(a), quien las integrará a su expediente y realizará el registro correspondiente en Servicios Escolares.
- d. La entrevista se llevará a cabo de manera virtual a través de las plataformas y/o medios de comunicación electrónicos que de común acuerdo establezca cada estudiante y la organización.
- e. Si un estudiante no recibe respuesta de alguna organización para la programación de la entrevista, o no logra contactarse con el responsable del proyecto, deberá notificar esta situación a la Dirección de Vinculación y Compromiso Social de manera inmediata para que pueda revisarse el caso y dar el seguimiento que corresponda.

**11.** Las medidas que aplicarán para las organizaciones son las siguientes:

- a. Será obligación del responsable de los proyectos en la organización ingresar al Sistema Integral de Servicio Social y cumplir con todos los requerimientos establecidos en éste para la realización del servicio social.
- b. Los proyectos vigentes y autorizados por la Dirección de Vinculación y Compromiso Social deberán estar registrados bajo la modalidad a distancia. De

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.8/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

esta forma, los estudiantes podrán durante el periodo de la emergencia sanitaria iniciar, continuar o concluir la prestación de su servicio social, sin necesidad de asistir de manera presencial.

- c. El inicio y término del servicio social para cada estudiante deberá ser registrado por cada organización en el Sistema Integral de Servicio Social.
  - d. La organización deberá revisar y aprobar de manera oportuna los avances y resultados de las actividades asignadas a los estudiantes, llevando el control en bitácora virtual sobre los trabajos realizados y su equivalente en horas.
  - e. La comunicación de la organización con los estudiantes y con la Dirección de Vinculación y Compromiso Social deberá ser a través de las cuentas de correo electrónico institucionales **@udlap.mx**.
  - f. Si por causa de la pandemia COVID-19 alguna organización modifica los datos de contacto para los proyectos de servicio social, deberá notificarlo a la Dirección de Vinculación y Compromiso Social y hacer la actualización correspondiente en el Sistema Integral de Servicio Social.
  - g. Las cartas de inicio y término deberán ser emitidas por la organización a través del Sistema Integral de Servicio Social y enviadas a los estudiantes a su cuenta de correo electrónico institucional. Las cartas en formato digital serán temporales, por lo que cada organización deberá entregarlas en original en la Dirección de Vinculación y Compromiso Social una vez que las autoridades de la Universidad determinen el retorno al campus o podrán ser enviadas por mensajería.
- 12.** En caso de que exista la necesidad de atender un asunto en particular de manera presencial, la persona responsable del proyecto en la organización y el estudiante deberán utilizar el equipo de protección personal necesario y mantener las

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.9/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

medidas de prevención y sana distancia establecidas en este protocolo para evitar el contagio por COVID-19. En caso de que el estudiante o la organización no cumplan con lo antes mencionado, se deberá informar de esta situación de manera inmediata a la Dirección de Vinculación y Compromiso Social enviando un correo electrónico a [vinculacion.compromiso@udlap.mx](mailto:vinculacion.compromiso@udlap.mx). Se exhorta a los estudiantes, organizaciones y responsables de los proyectos de servicio social, a seguir y fomentar las medidas de contención de contagio durante la emergencia sanitaria.

### **c) Servicio social bajo la modalidad mixta**

- 13.** Se programarán sesiones informativas virtuales para organizaciones y estudiantes sobre el proceso de servicio social bajo la modalidad mixta.
- 14.** Los proyectos de servicio social bajo la modalidad mixta deberán considerar un número reducido de estudiantes, con base en su capacidad instalada y atendiendo a las recomendaciones de sana distancia, aforo permitido y espacios ventilados emitidas por las instancias competentes ante la emergencia sanitaria.
- 15.** Las actividades presenciales propias de la realización del servicio social podrán ser canceladas en el momento que la Universidad lo considere necesario, con base en el semáforo epidemiológico emitido por el Gobierno Federal y Estatal. Esta decisión será notificada a las organizaciones vía correo electrónico por la Dirección de Vinculación y Compromiso Social.
- 16.** Las medidas que aplicarán para los estudiantes son las siguientes:
  - a. Será obligación de cada estudiante ingresar al Sistema Integral de Servicio Social y cumplir con todos los requerimientos establecidos en éste para la realización del servicio social.

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.10/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

- b. En caso de que un estudiante participe en un proyecto de servicio social en la modalidad mixta, será necesario que en su bitácora de horas de servicio social queden asentadas las horas que se realizan de manera presencial y en línea.

**17.** Las medidas que aplicarán para las organizaciones son las siguientes:

- a. Será obligación de cada responsable de proyecto en la organización ingresar al Sistema Integral de Servicio Social y cumplir con todos los requerimientos establecidos en éste para la realización del servicio social.
- b. Los proyectos vigentes y autorizados por la Dirección de Vinculación y Compromiso Social deberán estar registrados bajo la modalidad mixta. De esta forma, los estudiantes podrán durante el periodo de la emergencia sanitaria iniciar, continuar o concluir la prestación de su servicio social de manera presencial o virtual si las condiciones sanitarias así lo ameritan.
- c. Las organizaciones que registren proyectos en la modalidad mixta deberán contar con los protocolos necesarios para evitar la propagación de COVID 19, los cuales deberán contemplar los lineamientos, acuerdos y decretos emitidos por el gobierno federal y estatal ante la emergencia sanitaria.
- d. Los protocolos a los que se hace referencia en el inciso anterior deberán ser compartidos por las organizaciones con la Dirección de Vinculación y Compromiso Social, los cuales serán un requisito para el registro o actualización de proyectos bajo la modalidad mixta.

**18.** Durante las actividades presenciales propias de la realización del servicio social, el estudiante y las personas de la organización con quienes interactúa, deberán utilizar el equipo de protección personal necesario y mantener las medidas de prevención y sana distancia establecidas en el presente protocolo y en los protocolos de la organización para evitar el contagio por COVID-19. En caso de que

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.11/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

el estudiante o la organización no cumplan con lo antes mencionado, se deberá informar de esta situación de manera inmediata a la Dirección de Vinculación y Compromiso Social enviando un correo electrónico a [vinculacion.compromiso@udlap.mx](mailto:vinculacion.compromiso@udlap.mx). Se exhorta a los estudiantes, a las organizaciones y responsables de los proyectos de servicio social, a seguir y fomentar las medidas de contención de contagio durante la emergencia sanitaria.

### **VIII. Disposiciones en caso de incumplimiento**

En caso de incumplimiento a las disposiciones del presente protocolo, se invitará a la persona a que abandone las instalaciones de la universidad a fin de salvaguardar la integridad y seguridad de la comunidad UDLAP.

Tratándose de empleados, además de lo anterior, el caso podrá ser enviado a la Dirección General de Recursos Humanos para los efectos a los que haya lugar.

Lo anterior con independencia de otras sanciones en las que se pudieran incurrir.

Los estudiantes que no lleven a cabo lo establecido en este protocolo, estarán sujetos a las sanciones que determine la Dirección de Vinculación y Compromiso Social con base en el Reglamento de Servicio Social para Estudiantes de la UDLAP. En caso de que un estudiante reincida en la falta y/o la falta lo amerite, el caso será canalizado a la Comisión Disciplinaria de Asuntos Estudiantiles con la documentación correspondiente para que ésta determine las acciones conducentes.

En caso de que alguna organización incumpla con las disposiciones establecidas en este protocolo, estará sujeta a las sanciones que establezca la Dirección de Vinculación y Compromiso Social con base en el Reglamento para Organizaciones de Servicio Social.

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.12/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

## IX. Vigencia

La vigencia de este protocolo iniciará el **30 de septiembre 2021** y terminará una vez que concluya la emergencia sanitaria causada por COVID-19 conforme a lo que determinen las autoridades competentes.

## X. Anexos

No aplica.

### HISTORIAL DE CAMBIOS

No. Edición	Descripción del cambio	Fecha del cambio
1	Documento de nueva creación	29/07/2020
1.1	<p>Se agrega y modifica en la fracción III. Marco Normativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Lineamientos Técnicos Especificos para la Reapertura de las Actividades Económicas publicados por la Secretaría de Salud en coordinación con las Secretarías de Economía, Trabajo y Previsión Social y el Instituto Mexicano del Seguro Social.</li> <li>• Decreto del Ejecutivo del Estado, por el que establece, el uso de cubre boca, mascarilla o cubierta facial, que cubran la nariz y la boca, por todas las personas que se encuentren en los espacios públicos del Estado de Puebla.</li> <li>•Lineamientos para la Reanudación de Actividades Académicas Prácticas en Instituciones de Educación Superior.</li> <li>•Diario Oficial de la Federación: Acuerdo Número 23/09/21 por el que se establecen diversas disposiciones para el desarrollo del ciclo escolar 2021-2022.</li> </ul> <p>Se elimina de la fracción V. Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Lavado de manos e higiene personal.</li> <li>•Uso, limpieza y desinfección de equipo de protección personal.</li> <li>•Limpieza y desinfección de espacios de trabajo.</li> <li>•Mecanismos de transmisión y síntomas de la enfermedad por COVID-19.</li> </ul> <p>Se agrega en la fracción V. Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Uso de equipo de protección personal (EPP) y medidas de seguridad e higiene ante el COVID-19 en la UDLAP, a través de la plataforma Blackboard.</li> <li>•Todo sobre protocolos de actuación para la reanudación de actividades UDLAP, a través de la plataforma Blackboard.</li> </ul>	30/09/2021

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.13/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

	<p>•Todo sobre la prevención del COVID-19, curso impartido a través de la plataforma educativa CLIMSS.</p> <p>•Recomendaciones para un retorno saludable al trabajo ante COVID-19, curso impartido a través de la plataforma educativa CLIMSS.</p> <p>•Formación de monitores para el retorno saludable, curso ofertado a través de la plataforma educativa CLIMSS.</p> <p>Se agrega y modifica en la fracción VI. Medidas de contención de contagio, inciso</p> <p style="padding-left: 40px;">a. Medidas de prevención de contagio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Técnica de lavado de manos; lavarse las manos con agua y jabón frecuentemente por lo menos 30 segundos o bien, usar soluciones a base de alcohol gel al 70%.</li> <li>•No compartir artículos de uso personal tales como vasos, cubiertos, recipientes, teléfonos o alimentos con otras personas durante su estancia en el campus.</li> </ul> <p>•No realizar reuniones de trabajo con el personal en la misma oficina, utilizar los medios virtuales para dichas sesiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Uso obligatorio de cubrebocas.</li> </ul> <p>Se modifica la fracción VI. Medidas de contención de contagio, inciso</p> <p style="padding-left: 40px;">c. Equipo de Protección Personal (EPP):</p> <p>El uso del EPP se asignará atendiendo las funciones y actividades conforme a lo que establece el "Protocolo sobre el uso del equipo de protección personal, retorno ante COVID-19". Dicho equipo será asignado por la Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva.</p> <p>Se modifica la fracción VII. Medidas específicas del área o proceso:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) Disposiciones generales</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En tanto las autoridades de la Universidad no indiquen lo contrario, la Dirección de Vinculación y Compromiso Social atenderá a estudiantes y organizaciones de manera virtual utilizando los medios de comunicación institucionales para dar a conocer los lineamientos específicos para los diferentes servicios que ofrece.</li> <li>2. Las solicitudes de información y tramites a realizar de cualquier servicio de la Dirección de Vinculación y Compromiso Social se recibirán a través de la cuenta de correo electrónico vinculacion.compromiso@udlap.mx o en el número telefónico 222-229-2700 y serán canalizadas al área que corresponda de dicha Dirección para su atención y seguimiento. Los programas y actividades de Voluntariado Azteca e Inclusión Social no podrán realizarse durante el periodo que dure la emergencia sanitaria. Una vez que estas actividades sean permitidas por las autoridades universitarias, se deberán seguir los protocolos y disposiciones institucionales con el fin de garantizar la sana distancia y evitar cualquier riesgo de contagio por COVID-19.</li> <li>3. A partir de Otoño 2021, el Servicio Social podrá realizarse bajo alguna de las siguientes modalidades:</li> </ol>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.14/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

	<p>a. Modalidad a distancia: Las actividades se realizarán con base en un plan de trabajo establecido y entregables definidos, sin necesidad de que el estudiante asista de manera presencial.</p> <p>b. Modalidad mixta: Las actividades se realizarán de manera presencial con base en un plan de trabajo establecido y entregables definidos; existiendo la posibilidad de asignar al estudiante actividades a distancia, si la situación derivada de la emergencia sanitaria así lo amerita. Las organizaciones podrán registrar nuevos proyectos o actualizar los proyectos vigentes bajo cualquiera de estas dos modalidades. La Dirección de Vinculación y Compromiso Social notificará vía correo electrónico la fecha a partir de la cual las organizaciones podrán registrar proyectos en la modalidad mixta.</p> <p>4. Si la atención de estudiantes en campus es autorizada, se colocarán en los accesos a las oficinas y áreas asignadas a la Dirección de Vinculación y Compromiso Social dispensadores con líquido desinfectante para la higiene de manos. Éste deberá ser utilizado por los estudiantes y personal cada vez que se ingrese o egrese de dichos espacios.</p> <p>5. El personal que brinde atención de manera presencial a estudiantes deberá realizar la limpieza y desinfección de su espacio de trabajo al inicio y término de su jornada laboral.</p> <p>6. En las áreas de atención al público se instalarán barreras físicas que permitan contener el posible contagio por COVID-19; de igual forma, para garantizar la sana distancia y evitar filas, se colocarán marcas en el piso como apoyo visual para asegurar una distancia mínima de 1.5 metros entre persona y persona. Se deberá respetar el flujo de ingreso y de egreso de las oficinas y áreas asignadas a la Dirección de Vinculación y Compromiso Social; así como mantener las puertas y ventanas abiertas para tener una mejor ventilación y evitar la manipulación de puertas y manijas.</p> <p>7. En caso de que algún estudiante o empleado sea sospechoso con síntomas de COVID-19, se deberá informar de manera inmediata a la Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva, quien actuará conforme a lo dispuesto en el "Protocolo de atención de casos sospechosos, contactos, confirmados y reincorporados por COVID-19".</p> <p style="padding-left: 40px;">b) Servicio social en modalidad a distancia</p> <p>8. Se programarán sesiones informativas virtuales para organizaciones y estudiantes sobre el proceso de servicio social bajo la modalidad a distancia.</p> <p>9. Para asuntos específicos, se establecerá un mecanismo de citas virtuales por medio de Microsoft Teams o de las plataformas y/o medios de comunicación electrónicos sugeridos por la Dirección General de Tecnologías de la Información. Para solicitar una cita, el estudiante o la organización deberá enviar un correo electrónico al Coordinador(a) indicando el asunto a tratar y éste responderá por el mismo medio, indicando la fecha y hora de la cita, así como la plataforma digital por la cual se llevará a cabo.</p> <p>10. Las medidas que aplicarán para los estudiantes son las siguientes:</p> <p>a. Será obligación de cada estudiante ingresar al Sistema Integral de Servicio Social y cumplir con todos los requerimientos establecidos en éste para la realización del servicio social.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.15/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

	<p>b. Toda comunicación deberá ser por medio del correo electrónico institucional, por lo que cada estudiante será responsable de verificar su cuenta continuamente.</p> <p>c. El estudiante deberá enviar por correo electrónico institucional la carta de inicio y la carta de término directamente a su Coordinador(a), quien las integrará a su expediente y realizará el registro correspondiente en Servicios Escolares.</p> <p>d. La entrevista se llevará a cabo de manera virtual a través de las plataformas y/o medios de comunicación electrónicos que de común acuerdo establezca cada estudiante y la organización.</p> <p>e. Si un estudiante no recibe respuesta de alguna organización para la programación de la entrevista, o no logra contactarse con el responsable del proyecto, deberá notificar esta situación a la Dirección de Vinculación y Compromiso Social de manera inmediata para que pueda revisarse el caso y dar el seguimiento que corresponda.</p> <p>11. Las medidas que aplicarán para las organizaciones son las siguientes:</p> <p>a. Será obligación del responsable de los proyectos en la organización ingresar al Sistema Integral de Servicio Social y cumplir con todos los requerimientos establecidos en éste para la realización del servicio social.</p> <p>b. Los proyectos vigentes y autorizados por la Dirección de Vinculación y Compromiso Social deberán estar registrados bajo la modalidad a distancia. De esta forma, los estudiantes podrán durante el periodo de la emergencia sanitaria iniciar, continuar o concluir la prestación de su servicio social, sin necesidad de asistir de manera presencial.</p> <p>c. El inicio y término del servicio social para cada estudiante deberá ser registrado por cada organización en el Sistema Integral de Servicio Social.</p> <p>d. La organización deberá revisar y aprobar de manera oportuna los avances y resultados de las actividades asignadas a los estudiantes, llevando el control en bitácora virtual sobre los trabajos realizados y su equivalente en horas.</p> <p>e. La comunicación de la organización con los estudiantes y con la Dirección de Vinculación y Compromiso Social deberá ser a través de las cuentas de correo electrónico institucionales @udlap.mx.</p> <p>f. Si por causa de la pandemia COVID-19 alguna organización modifica los datos de contacto para los proyectos de servicio social, deberá notificarlo a la Dirección de Vinculación y Compromiso Social y hacer la actualización correspondiente en el Sistema Integral de Servicio Social.</p> <p>g. Las cartas de inicio y término deberán ser emitidas por la organización a través del Sistema Integral de Servicio Social y enviadas a los estudiantes a su cuenta de correo electrónico institucional. Las cartas en formato digital serán temporales, por lo que cada organización deberá entregarlas en original en la Dirección de Vinculación y Compromiso Social una vez que las autoridades de la Universidad determinen el retorno al campus o podrán ser enviadas por mensajería.</p> <p>12. En caso de que exista la necesidad de atender un asunto en particular de manera presencial, la persona responsable del proyecto en la organización y el estudiante deberán utilizar el equipo de protección</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.16/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

	<p>personal necesario y mantener las medidas de prevención y sana distancia establecidas en este protocolo para evitar el contagio por COVID-19. En caso de que el estudiante o la organización no cumplan con lo antes mencionado, se deberá informar de esta situación de manera inmediata a la Dirección de Vinculación y Compromiso Social enviando un correo electrónico a vinculación.compromiso@udlap.mx. Se exhorta a los estudiantes, organizaciones y responsables de los proyectos de servicio social, a seguir y fomentar las medidas de contención de contagio durante la emergencia sanitaria.</p> <p style="text-align: center;">c) Servicio social bajo la modalidad mixta</p> <p>13. Se programarán sesiones informativas virtuales para organizaciones y estudiantes sobre el proceso de servicio social bajo la modalidad mixta.</p> <p>14. Los proyectos de servicio social bajo la modalidad mixta deberán considerar un número reducido de estudiantes, con base a su capacidad instalada y atendiendo a las recomendaciones de sana distancia, aforo permitido y espacios ventilados emitidas por las instancias competentes ante la emergencia sanitaria.</p> <p>15. Las actividades presenciales propias de la realización del servicio social podrán ser canceladas en el momento que la Universidad lo considere necesario, con base al semáforo epidemiológico emitido por el Gobierno Federal. Esta decisión será notificada a las organizaciones vía correo electrónico por la Dirección de Vinculación y Compromiso Social.</p> <p>16. Las medidas que aplicarán para los estudiantes son las siguientes:</p> <p>a. Será obligación de cada estudiante ingresar al Sistema Integral de Servicio Social y cumplir con todos los requerimientos establecidos en éste para la realización del servicio social.</p> <p>b. En caso de que un estudiante participe en un proyecto de servicio social en la modalidad mixta, será necesario que en su bitácora de horas de servicio social queden asentadas las horas que se realizan de manera presencial y en línea.</p> <p>17. Las medidas que aplicarán para las organizaciones son las siguientes:</p> <p>a. Será obligación de cada responsable de proyecto en la organización ingresar al Sistema Integral de Servicio Social y cumplir con todos los requerimientos establecidos en éste para la realización del servicio social.</p> <p>b. Los proyectos vigentes y autorizados por la Dirección de Vinculación y Compromiso Social deberán estar registrados bajo la modalidad mixta. De esta forma, los estudiantes podrán durante el periodo de la emergencia sanitaria iniciar, continuar o concluir la prestación de su servicio social de manera presencial o virtual si las condiciones sanitarias así lo ameritan.</p> <p>c. Las organizaciones que registren proyectos en la modalidad mixta deberán contar con los protocolos necesarios para evitar la propagación de COVID 19, los cuales deberán contemplar los lineamientos, acuerdos y decretos emitidos por el gobierno federal y estatal ante la emergencia sanitaria.</p> <p>d. Los protocolos a los que se hace referencia en el inciso anterior deberán ser compartidos por las organizaciones con la Dirección de Vinculación y Compromiso Social, los cuales serán un requisito para el registro o actualización de proyectos bajo la modalidad mixta.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.17/18	Versión 1.1
ÁREA RESPONSABLE: <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		AUTORIZÓ: <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

	<p>18. Durante las actividades presenciales propias de la realización del servicio social, el estudiante y las personas de la organización con quienes interactúa, deberán utilizar el equipo de protección personal necesario y mantener las medidas de prevención y sana distancia establecidas en el presente protocolo y en los protocolos de la organización para evitar el contagio por COVID-19. En caso de que el estudiante o la organización no cumplan con lo antes mencionado, se deberá informar de esta situación de manera inmediata a la Dirección de Vinculación y Compromiso Social enviando un correo electrónico a <a href="mailto:vinculación.compromiso@udlap.mx">vinculación.compromiso@udlap.mx</a>. Se exhorta a los estudiantes, a las organizaciones y responsables de los proyectos de servicio social, a seguir y fomentar las medidas de contención de contagio durante la emergencia sanitaria.</p> <p>Se elimina de la fracción VIII. Disposiciones en caso de incumplimiento:</p> <p>La universidad se reserva el derecho de aplicar las siguientes acciones, en caso de incumplimiento, a fin de salvaguardar la seguridad y salud de la comunidad UDLAP y población en general:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes que no lleven a cabo lo establecido en este protocolo, estarán sujetos a las sanciones que determine la Dirección de Vinculación y Compromiso Social con base en el Reglamento de Servicio Social para Estudiantes de la UDLAP. En caso de que un estudiante reincida en la falta y/o la falta lo amerite, el caso será canalizado a la Comisión Disciplinaria de Asuntos Estudiantiles con la documentación correspondiente para que ésta determine las acciones conducentes.</li> <li>• En caso de que alguna organización incumpla con las disposiciones establecidas en este protocolo, estará sujeta a las sanciones que establezca la Dirección de Vinculación y Compromiso Social con base en el Reglamento para Organizaciones de Servicio Social.</li> <li>• En caso de que algún empleado de la Dirección de Vinculación y Compromiso social no acate las disposiciones en este protocolo, será enviado a la Dirección General de Recursos Humanos para las acciones que correspondan.</li> <li>• Aquellas personas que no pertenezcan a los grupos anteriormente mencionados y no cumplan lo establecido en este protocolo, serán enviadas a la Dirección de Seguridad quien determinará las acciones a seguir.</li> <li>• El incumplimiento de las medidas de seguridad sanitarias dará lugar al retiro inmediato de la persona de las instalaciones universitarias a fin de garantizar la salud de la comunidad UDLAP, con independencia de la aplicación de otras sanciones.</li> </ul> <p>Se indica la fracción VIII. Disposiciones en caso de incumplimiento En caso de incumplimiento a las disposiciones del presente protocolo la Universidad invitará a la persona a que abandone las instalaciones de la universidad a fin de salvaguardar la integridad y seguridad de la comunidad UDLAP.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>PROTOCOLO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 30/09/2021	
PRT-DVCS-001-2021	<b>SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO E INCLUSIÓN, RETORNO ANTE COVID-19</b>	PAG.18/18	Versión 1.1
<b>ÁREA RESPONSABLE:</b> <b>Dirección de Vinculación y Compromiso Social</b>		<b>AUTORIZÓ:</b> <b>Dirección de Servicios Médicos y Rehabilitación Deportiva</b>	

	<p>Tratándose de empleados, además de lo anterior, el caso podrá ser enviado a la Dirección General de Recursos Humanos para los efectos a los que haya lugar.</p> <p>Se modifica la fracción IX vigencia: La vigencia de este protocolo iniciará a partir de 30 de septiembre 2021 y terminará una vez que concluya la emergencia sanitaria causada por el COVID-19 conforme a lo que determinen las autoridades competentes.</p> <p>Se modifica la fracción X. Anexos No aplica.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--